

PÜSPÖRI HIVATAL BUDAPEST	
Érkezett:	2023 DEC 15
Ellátószám:	450000/89/2023

A Dunamelléki Református Egyházkerület 1/2023. számú Szabályrendelete a szolgálati gépkocsik használatáról és üzemeltetéséről

A szabályrendelet célja, hogy biztosítsa a **Dunamelléki Református Egyházkerület** tulajdonában álló, általa bérelt és/vagy lízingelt szolgálati gépkocsik szabályszerű igénybevételét, az igénybevételek elszámolását és a költségtakarékos gazdálkodást.

Az üzemeltetés során minden esetben biztosítani kell a vonatkozó jogszabályok betartását, azok alkalmazását, valamint az üzemanyag felhasználás és az annak alapjául szolgáló teljesítmények dokumentálását, bizonylatolását.

A gépkocsik használatával kapcsolatos eljárásrend jogszabályi hátterét:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az 1995. évi CXXVII. törvény a személyi jövedelemadóról (Szja.),
- az 1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról (Gjt.), és
- a 60/1992. (IV.1.) Kormányrendelet a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről képezi.

I.

Általános rendelkezések

1./ A szabályrendelet tárgyi hatálya kiterjed az Egyházkerület tulajdonában, illetve üzemeltetésében levő, valamint – a hatályos szerződések keretei között - az általa bérelt és/vagy lízingelt gépkocsikra.

2./ A szabályrendelet személyi hatálya kiterjed a gépkocsik tulajdonosára, üzemeltetőjére, használójára, valamint az üzemeltetésben résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.

3./ Gépkocsik üzemeltetése alatt kell érteni azok használatra való előkészítését, a tervszerű megelőző karbantartást, valamint a gépkocsik igénybevételének, üzemeltetésének során felmerült költségek elszámolását és nyilvántartását is.

4./ Az Egyházkerület a flottához tartozó gépkocsikról a jelen szabályrendelet I.sz. mellékletében szereplő, „Egyedi nyilvántartó lap” nevű nyomtatványon nyilvántartást vezet, amely a következő adatokat tartalmazza:

- a gépkocsi típusa, forgalmi engedély száma, forgalmi rendszáma, motorszáma, alvázszáma, alpnorma (fogyasztási norma);
- a gépkocsi tartozékai;
- a biztosítások adatai (kötelező és Casco módozat);
- a gépkocsi használatának módja;
- amennyiben útnyilvántartási kötelezettség áll fenn, annak vezetési módja.

Az egyedi nyilvántartó lap mellékleteként – a jelen szabályrendeletben külön nem rögzített formában és módon - nyilván kell tartani továbbá a következőket is:

- garanciális javítások, javítások, kötelező szervizelések;
- a kilométeróra állására vonatkozó adatok az év utolsó napjára vonatkozóan;
- az esetlegesen elszenvedett balesetek, sérülések adatai.

Szükség esetén az „Egyedi nyilvántartó lap” adatait az aktuális tényeknek megfelelően módosítani lehet, illetve kell.

5./ NAV üzemanyagár

Az állami adó- és vámhatóság havonta, a tárgy hónapot megelőző hónap huszonötödik napjáig a Magyar Közlönyben közzéteszi a tárgy hónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárat.

6./ Üzemanyag megtakarítás

Üzemanyag megtakarítás = (megtett km * üzemanyag fogyasztási norma * NAV üzemanyagár) – (megtett km * számla szerinti üzemanyag mennyiség * NAV üzemanyagár)

Az Egyházkerület az egyes gépkocsik tekintetében üzemanyag-megtakarítást nem állapít meg, tekintettel arra, hogy a gépkocsik üzemanyagköltségeinek elszámolása során a kialakított rendszerből következően semmilyen bevételhez nem juthatnak a használók.

7./ Üzemanyag-fogyasztási norma

A közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag- fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló **60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet** 4.§. (1)-(4) bekezdésében meghatározott alapnorma-átalány.

Kenőanyag felhasználási norma

A motorolaj és hajtóműolaj cseréjéhez a gyártó által megjelölt mennyiség, valamint a 60/1992. (IV.1.) Kormányrendelet 1. számú mellékletében meghatározott üzemanyag felhasználási alapnorma 7 (hét) ezreléke.

8./ Az üzemanyag vásárlás módja az Egyházkerület tulajdonában lévő gépkocsik esetében

A szolgálati gépkocsikhoz vásárolt üzemanyagot és kenőanyagot elsősorban üzemanyagkártya, másodsorban készpénz vagy bankkártya használatával kell kiegyenlíteni.

A szolgálati gépkocsik üzemanyag, kenőanyag felhasználásának elszámolásához a vásárláskor az Üzembentartó nevére és lehetőleg a gépkocsi forgalmi rendszámára is kiállított számla beszerzése szükséges. Ha a számla kiállítója a gépkocsi forgalmi rendszámát nem tudja a számlára nyomtatni, akkor azt az üzemanyagot, illetve kenőanyagot vásárló használonak kell a számlára felvezettetnie.

Amennyiben az üzemanyag vásárlás külföldön történik, úgy az adott ország deviza nemének megfelelő számla alapján számolható el az üzemanyag. Ezen számlák forint értékét az MNB által közzétett, vagy – abban az esetben, ha az MNB az adott pénznemet nem jegyzi – magyar kereskedelmi bank által közzétett adott napi devizaárfolyam figyelembevételével kell megállapítani.

A készpénzes tankolás esetében a számlán nem szabad a tankolással együtt szerepeltetni az egyéb személyes fogyasztást szolgáló vásárlásokat (édesség, kávé, üdítő, cigaretta, újság... stb.)

9./ Természetbeni juttatás

A belföldi forgalmi engedéllyel és rendszámmal ellátott, az Üzembentartó által üzemeltetett személygépkocsi magáncélú használatára tekintettel keletkező jövedelem.

10./ Gépjárműhasználati nyilvántartás (útnyilvántartás, menetlevél)

Tartalmát a Szja. tv. 5.mell. II/7. pont határozza meg.

11./ Külföldi használat az Egyházkerület tulajdonában lévő gépkocsi esetén

Szolgálati gépkocsi külföldi használatát eseti jelleggel – külföldi kiküldetési rendelvénnyel – a Püspök vagy az illetékes Esperes engedélyezheti.

12./ Az Egyházkerület tulajdonában lévő gépkocsik tisztán tartása

A szolgálati gépkocsi használata során a használó köteles a gépkocsi külső-belső terét saját költségén tisztán tartani.

A gépkocsit szükség szerint – de legalább havonta egy alkalommal – kívül és belül meg kell tisztítani.

13./ KRESZ

A gépkocsi használata során a használó köteles betartani a közlekedési szabályokat, azok megszegéséért felelősséggel tartozik. 1/1975 (II.5) KPM-BM rendelet.

14./ Eseti, terv szerinti javítási-karbantartási és egyéb költségek az Egyházkerület tulajdonában lévő gépkocsik esetén

A költségek megfizetése az Üzembentartó nevére kiállított számla ellenében történik, amelyre rá kell vezetni a szolgálati gépkocsi forgalmi rendszámát és a gépkocsi kilométerórájának állását is.

Amennyiben a javítások összege egy gépkocsira vetítetten a típusnál szokásos értéket meghaladja, az eltérés okát fel kell tární a gépkocsi használójának számonkérése mellett.

15./ Rendkívüli esemény

Rendkívüli esemény bekövetkezésekor (pl. baleset, rongálás, eltulajdonítás) a használónak, illetve az üzembentartónak haladéktalanul értesítenie kell a Püspöki Hivatalt / Üzemeltetési Főigazgatóságot és az eseményről feljegyzést kell készítenie.

16./ Kártérítési felelősség az Egyházkerület tulajdonában lévő szolgálati gépkocsik esetén

A szolgálati gépkocsi használója a gépjárműben általa okozott károkért az Egyházkerület részére kártérítési felelősséggel tartozik. A használó az általa a gépjárműben okozott sérülés javítási költségeinek a Casco biztosítási szerződésében meghatározott önrészt köteles az Egyházkerület részére megtéríteni. Az áthárított javítási költséget az Egyházkerület a gépjárművet használó részére kiszámlázza. Méltányolható esetben – az egyedi körülmények mérlegelése után – az Egyházkerület a pénzbeli kártalanítástól eltekinthet.

17./ E szabályrendelet alkalmazásában:

Személygépkocsi

Személygépkocsi: négy, illetve három gumibroncskerékkel felszerelt olyan gépjármű, amely a vezetővel együtt legfeljebb nyolc felnőtt személy szállítására alkalmas, azzal, hogy ide tartozik

a benzinüzemű, a dízelüzemű, az elektromos üzemű, a gázüzemű személygépkocsi, a versenyautó, az önjáró lakóautó. Személygépkocsinak minősül továbbá az a vegyes használatú, 2500 kg-ot meg nem haladó megengedett együttes tömegű, olyan gépjármű (nagy rakodóterű személygépkocsi), amelynek rakodótere gyárilag kialakítva kettőnél több utas szállítására alkalmas, de kézzel egyszerűen oldható ülésrögzítése révén a felhasználás szerinti terhek szállítására bármikor átalakítható a válaszfal mögötti rakodótér, ideértve azt az esetet is, ha az ülés eltávolítására visszafordíthatatlan műszaki átalakítással került sor.
(SZJA tv. 3.§. 45. pontja)

Cégautóadó:

Adóköteles az a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) szerinti személygépkocsi – ide nem értve a környezetkímélő gépkocsit – (a továbbiakban, e fejezet alkalmazásában személygépkocsi), amely nem magánszemély tulajdonában áll, továbbá az a személygépkocsi, amely után a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerint költséget, ráfordítást, illetve az Szja tv. szerint tételes költségelszámolással költséget, értékcsökkenési leírást (a továbbiakban költség, ráfordítás, értékcsökkenési leírás együtt: költség) számoltak el. (Gjt. 17/A. § (1))

Adómentesség:

Mentes az adó alól az a személygépkocsi,
b) amelyet az egyházi jogi személy elsődlegesen vallási vagy azzal közvetlenül összefüggő más tevékenysége ellátásához üzemeltet
(Gjt. 17/D. §)

II.

Az Egyházkerület szolgálati gépkocsijainak használatára vonatkozó részletes szabályok

A szolgálati gépkocsik lehetnek:

- kizárólag hivatali használatú gépjárművek vagy
- folyamatosan magáncélú használatra is engedélyezett gépjárművek.

Ezen túlmenően az Egyházkerület hitéleti tevékenység végzése céljából engedélyezheti lelkészeinek saját gépjárműveik használatát is.

1./ A szolgálati gépkocsi használatbavételét „Használati megállapodás”-ban kell rögzíteni (2.sz. melléklet), amely tartalmazza a gépjármű azonosító adatait, műszaki állapotát, a kötelező és Casco biztosítás adatait, valamint a használó nyilatkozatát a gépkocsi felelősségteljes használatáról.

A használó részére a 3. számú melléklet szerinti Engedély-t kell kiadni.

A szolgálati gépkocsi átadása az indítókulcs és a gépjármű forgalmi engedélyének átadásával történik. A használónak ellenőriznie kell a gépjárművet a tartozékok, a menetbiztonság és a külső sérülések szempontjából, a rendellenességeket írásban rögzítenie kell. Hasonlóan kell eljárni akkor is, ha a használó a gépjármű használata során bármilyen rendellenességet, szokatlan működést tapasztal.

Tilos a szolgálati gépkocsiban a szolgálati feladatokkal össze nem függő személyeket (pl. stopposokat), vagy tárgyakat szállítani. Ezen kötelezettség megsértéséből eredő, vagy azzal összefüggésben keletkezett károkért a használó kártérítési felelősséggel tartozik.

A használó magáncélú útjai után nem számolhat el üzemanyagköltséget.

Minden üzemanyag-, illetve kenőanyag vásárláskor a használó köteles a számlán, vagy az útnyilvántartásban feljegyezni a gépjármű kilométerórájának állását is.

A szolgálati gépkocsit elsősorban az üzembentartó, illetve a használó tulajdonában lévő, vagy általuk bérelt garázsban kell tárolni.

2./ Magántulajdonú (saját, vagy házastárs tulajdonában lévő) személygépkocsi használatára eseti jelleggel kerülhet sor.

Az elszámolás belföldi kiküldetési rendelvénnyel történik. A használó a rendelvénnyel meghatározott kilométer után üzemanyag költségtérítésre és általános személygépjármű normaköltségre jogosult. A költségtérítés a következő részekből áll:

- Üzemanyag költségtérítés: A kiküldetési rendelvénnyel meghatározott távolságra, a 60/1992.(IV.1.) 4. §-ban meghatározott fogyasztási norma szerint érvényes NAV üzemanyagáron számolt összeg.
- Általános személygépjármű normaköltség (fenntartás, javítás, karbantartás) térítés: kilométerenként – a mindenkor adómentesen adható maximális mérték - de legalább 15,-Ft. További, akár számlával is igazolt költség elszámolására nincs lehetőség.

3./ A szolgálati gépkocsik használatára jogosultak köre:

- a./ az Egyházkerület Elnöksége,
- b./ az Egyházmegyéék Esperesei,
- c./ a Püspöki Hivatal középvezetői
- d./ Lelkészek,

A szolgálati gépkocsik kategória szerinti besorolása a jogosultsági kör alapján:

- e./ a./ jogosulti személyek esetében: egyéni
- f./ b./ jogosulti személyek esetében: felső közép kategóriás
- g./ c./ jogosulti személyek esetében: alsó közép kategóriás
- h./ d./ jogosulti személyek esetében: alsó közép kategóriás

4./ A 3./a,c, pontjaiban megjelölt használók esetében a szolgálati gépkocsi tulajdonosa és üzembentartója az Egyházkerület.

Esperes használó esetében a szolgálati gépkocsi tulajdonosa az Egyházkerület, üzembentartója az illetékes Egyházmegye.

Lelkész használó esetében a szolgálati gépkocsi tulajdonosa az Egyházkerület, üzembentartója az illetékes Egyházközség.

5./ Új gépjármű beszerzésének, illetve cseréjének esedékessége:

- a 3./ a.-b./ jogosulti személyek esetében 6 (hat) évente a választási ciklus elején, illetve 150.000 km. futásteljesítmény elérésekor,
- a 3./c.-d./ jogosulti személyek esetében 8 (nyolc) évente, illetve 150.000 km. futásteljesítmény elérésekor.

Lelkész használó esetén új szolgálati gépkocsi biztosítását, cseréjét az egyházközség elnöksége indokolt kérvényben kezdeményezi, amelyet az illetékes esperes véleményével

együtt, szolgálati úton köteles felterjeszteni az Egyházkerülethez - gazdasági év november 30-ig - mely határidő jogvesztő.

6./ Az Esperes felelős a megtett kilométer futás utáni üzemanyag támogatás lehívásáért – **4.sz. melléklet** -, annak megváltoztatását az Üzemeltetési Főigazgatóságnál igényelheti. Az Esperes az éves költségvetés elkészítése előtt jelezni köteles az éves támogatási igényeket az Egyházkerület felé.

7./ Egyházmegyei tulajdonban levő szolgálati gépkocsi a szórvány és missziói szolgálatba bevonható. A megtett kilométer igényt az Esperes igazolja az Egyházkerület felé.

8./ Az egyházkerületi flottához tartozó szolgálati gépkocsikat elsősorban a szórvány és missziói szolgálat céljaira kell fordítani az Egyházközségek érdekében, melyet az esperes ellenőriz.

9./ Egyházmegyei szolgálat ellátásához is igényelhető szolgálati gépkocsi az egyházkerületi flottából, melyet az Esperesnek kell kezdeményeznie. A gépjármű üzemen tartásáról az Egyházmegye gondoskodik.

10./ Egyházkerületi motorizációs támogatás felhasználásával – az illetékes Esperes döntése alapján - szolgálati gépkocsik vizsgáztatása és javíttatása is elvégezhető, nehéz helyzetben lévő egyházközségek megsegítése érdekében.

11./ A szolgálati gépkocsi vezetésére a használón kívül jogosult a vele egy háztartásban élő, érvényes vezetői engedéllyel rendelkező közeli hozzátartozója is, aki(k)nek adatait a 3.sz. melléklet szerinti engedélyben fel kell tüntetni.

12./ A szolgálati gépkocsi értékesítésekor az üzembentartót vagy a használót (ebben a sorrendben) elővásárlási jog illeti meg az irányadó Eurotax értékelés figyelembevételével.

13./ A szolgálati gépkocsi tulajdonosa viseli a gépkocsi kötelező felelősségbiztosításának és a Casco biztosításának díját, míg az üzembentartó köteles viselni az előírás szerinti – kizárólag márkaszervizben végeztethető – kötelező szervizek és gumicsere járulékos költségeit.

14./ A használó köteles viselni az elveszített, megrongálódott okmányok pótlásának költségét, a kiszabott közlekedési, parkolási bírságot. A használó köteles az éves adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésére (km-óra állás, kötelező szerviz számlamásolat, sérülésről valamint kijavításról készített „előtte-utána” fotó megküldéséről az Üzemeltetési Főigazgatóság részére).

A Casco biztosítással nem fedezett káresemény, vagy kizáró ok fennállása esetén (pl. ittas vezetés, gépkocsiban hagyott forgalmi engedély, indítókulcs) a használó a teljes kár megfizetésére kötelezhető.

15./ Amennyiben személyi sérülést okozó baleset történik, illetve amennyiben a baleset körülményeinek tisztázása nem egyértelmű, akkor értesíteni kell az illetékes rendőrhatalóságot. Amennyiben lehetséges, akkor a körülmények tisztázásának megkönnyítése érdekében fényképfelvételekkel kell dokumentálni a baleseti helyszínt és a sérült járműveket. Rendőrségi közreműködést nem igénylő kisebb anyagi kár esetén a kár okozójának a felelősségét a helyszínen kell eldönteni a KRESZ és a hatósági előírásoknak megfelelően, amelyért a

gépjármű használója a felelős. A felelősség megállapításáig a baleset helyszíne nem hagyható el.

16./ A szolgálati gépkocsit használó lelkész szolgálati helyének megváltozása esetén köteles a gépjárművet a tulajdonos Egyházkerület számára haladéktalanul visszabocsátani.

17./ Visszaszolgáltatót szolgálati gépkocsi egyházmegyén belüli hasznosításáról az illetékes Esperes, más egyházmegyébe kerüléséről pedig az Egyházkerület Elnöksége dönt.

18./ A szolgálati gépkocsi állapotának felmérése minden évben - az éves adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésével egyidejűleg - a szolgálati gépkocsi külső és belső állapotáról készített 1-1 db. fénykép becsatolásával történik.

19./ A használó jogosult a szolgálati gépkocsi magán használatára.

20./ Az Egyházkerületi gépkocsik nyilvántartásával, adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat az Üzemeltetési Főigazgatóság végzi.


21./ Az Egyházkerületi gépkocsik állományáról, annak növekedéséről-fogyásáról, a ráfordításokról az Üzemeltetési Főigazgatóság évente jelentést tesz az Egyházkerület Elnökségének.

22./ Az adott évi beszerzésekről és az új autók elosztásáról jelen szabályrendelet figyelembe vételével - az éves költségvetés biztosította lehetőségek függvényében - az Egyházkerület Elnöksége dönt.

23./ Az Üzemeltetési Főigazgatóság és a Beruházási Főigazgatóság részére biztosítandó szolgálati gépkocsikról - az éves költségvetés biztosította lehetőségek függvényében - az Egyházkerület Elnöksége dönt, a jogosultak gépkocsihasználatának rendjét - a jelen szabályrendeletben nem szabályozott kérdésekben - az adott szervezeti egység vezetője állapítja meg, az Egyházkerületi Elnökség jóváhagyásával.


Jelen szabályrendeletet a Dunamelléki Református Egyházkerületi Közgyűlés 2023. november 27-én tartott ülésén megtárgyalta, és a 22/2023.(XI.27.) számú határozatával elfogadta.

Jelen szabályrendelet 2024. január 1-én lép hatályba.


Veres Sándor
egyházkerületi főgondnok




Balog Zoltán
püspök


Dr. Nagy László Gyula
egyházkerületi jogtanácsos

Zsinati jogtanácsos
ellenjegyzése:



Mellékletek:

- 1.sz. Egyedi nyilvántartó lap
- 2.sz. Használati megállapodás
- 3.sz. Engedély
- 4.sz. Közlekedési támogatás igénylőlap

1. számú melléklet

A MRE Dunamelléki Egyházkerület
tulajdonában lévő szolgálati gépkocsi
EGYEDI NYILVÁNTARTÓ LAPJA

GÉPKOCSI ADATAI:

A gépkocsi típusa: _____

A gépkocsi forgalmi rendszáma: _____

A gépkocsi használatba vételi ideje: _____

A gépkocsi forgalmi engedélyének száma: _____

A gépkocsi alvázszáma: _____

A gépkocsi motorszáma: _____

A gépkocsi gépjármű tartozékai: _____

A gépkocsi fogyasztási normája (gyári adat): _____

KFB – Mely biztosítótársaságnál: _____

CASCO – Mely biztosítótársaságnál: _____

GÉPKOCSI HASZNÁLATA MÓDJA:Szolgálati használatú gépkocsi* IGEN - NEM

A gépkocsi használatára jogosultak: _____

MEGJEGYZÉSEK, VÁLTOZÁSOK

Budapest, 202__ . év _____ hónap ____ nap.

 Üzemeltetési Főigazgatóság

* A megfelelő aláhúzendő.

2. számú melléklet

Használati Megállapodás

mely létrejött egyrészről a **Dunamelléki Református Egyházkerület** (1092 Budapest, Ráday u. 28., képviseli **Somogyi Péter püspökhelyettes**), mint Tulajdonos – a továbbiakban: Használatba adó -,

másrészről pedig ... **Református Egyházközség**, (cím), mint Üzembentartó - képviseli ... lelkipásztor, úgysis, mint (Használó) között az alulírt helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1. Használatba adó az Üzembentartónak és Használónak használatba adja a ... forgalmi rendszámú típusú gépkocsit egyházi szolgálatának ellátása érdekében.
2. Használatba adó viseli a gépkocsi kötelező felelősségbiztosítás és Casco díjait. A gépkocsi használója köteles haladéktalanul értesítéssel lenni a Használatba adó/ÜFI felé káresemény bekövetkezése esetén.
3. A gépkocsi használati jogok és kötelezettségek az Üzembentartót és a Használót illetik, illetve terhelik. Az Üzembentartó és a Használó felelőssége a gépkocsi jó gazda gondosságával történő használata, előírászerű szervizelése, karbantartása, a gépkocsi állagának megőrzése. A műszaki vizsgáztatást, szervizelést az Üzembentartó/Használó kizárólag márkaszervizben végeztetheti el.
4. A gépkocsi külföldön történő használatához – kizárólag szolgálati útra – a Használatba adó jóváhagyása szükséges, a biztosítást igazoló zöldkártya a Használatba adótól igényelhető.
5. A jelen használati megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a **Dunamelléki Református Egyházkerület Szabályrendelete a szolgálati gépkocsik használatáról és üzemeltetéséről** irányadó.
6. A szolgálati gépkocsi használatára a Használón kívül jogosult a vele egy háztartásban élő, érvényes vezetői engedéllyel rendelkező – a használati engedélyben feltüntetett - közeli hozzátartozó is.
7. A gépkocsi használatáról történő lemondás esetén a Használatba adó rendelkezik annak újabb Üzembentartójáról, vagy dönt az értékesítéséről, illetve a forgalomból való kivonásról.

Kelt: Budapest, 202.....

.....
Használatba adó

.....
Üzembentartó/Használó

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./

név:

cím:

2./

név:

cím:

3. számú melléklet**MRE Dunamelléki Egyházkerület**

Iktatószám: ___/202__

Engedély

a Dunamelléki Református Egyházkerület tulajdonában lévő
 _____ típusú

 forgalmi rendszámú
 személygépkocsi használatára

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Lakcím: _____

Szig. sz.: _____

Jogosítvány sz: _____

részére.

Ezen engedély a kiállításától számított **határozatlan időre**, az engedély visszavonásáig
 érvényes.

Kelt: Budapest, 202_ . _____

 Tulajdonos

 Használó

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./

név:

cím:

2./

név:

cím:

